

Заведующий
«Детский сад»
Г.А. [подпись]

Переходного периода по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детском саду общеразвивающего вида №13» г.о. Самара на 2014-2016 годы

Цель- создание системы нормативно- правового, организационного, кадрового, финансово-экономического, информационного, методического и аналитического обеспечения реализации и внедрения ФГОС ДО в МБДОУ «Детском саду общеразвивающего вида №13» г.о. Самара на 2014-2016 годы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственны е	Предполагаем ый результат
1	Нормативно- правовое обеспечение реализации ФГОС в ДОУ			
1.1	Формирование банка Данных нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней	Весь период	Заведующий	Нормативные документы
1.2.	Разработка и Утверждение плана- Графика проведения ФГОС В МБДОУ	03.2014г.	Ст. воспитатель	План-график
1.3.	Приведение локальных актов в соответствие с ФГОС ДО	В течение 2013-2014 уч.года	Заведующий	Локальные акты
1.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ	До 09.2014г.	Заведующий	Изменения к ставу МБДОУ
1.5.	Разработка и утверждение ООП МБДОУ	По мере появления в реестре примерной программы	Ст. воспитатель	ООП МБДОУ
1.6.	Внесение изменений в программу развития ДОУ с учётом Стандарта	До 09.2014	Ст. воспитатель	Программа развития ДОУ

1.7.	Обеспечение методическими пособиями в соответствии ФГОС ДО	Весь период	Ст. воспитатель	Методические пособия
------	--	-------------	-----------------	----------------------

2.Организационное обеспечение реализации ФГОС в ДОУ

2.1.	Создание рабочей группы по внедрению Стандарта в ДОУ	Март 2014г.	Заведующий	Рабочая группа
2.2.	Организация деятельности рабочей группы	В течение всего периода	Ст. воспитатель	План работы
2.3.	Анализ условий реализации ФГОС ДО в МБДОУ	В течение всего периода.	Ст. воспитатель	Результаты мониторинга
2.4.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с введением ФГОС ДО	05.2014г.	Ст. воспитатель	Результаты мониторинга
2.5.	Проведение совещаний, консультаций, педагогических чтений по вопросам внедрения ФГОС в МБДОУ	Весь период	Ст. воспитатель	Методические материалы
2.6.	Комплектование библиотеки по внедрению ФГОС ДО (методические рекомендации, литература и т.п.)	До 2016 г.	Ст. воспитатель	Организация библиотеки
2.7.	Организация и реализация модулей взаимодействия ДОУ со школой, центрами дополнительного образования	В течение всего периода	Ст. воспитатель	Заключение договоров

3.Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО

3.1.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогов МБДОУ по вопросам ФГОС ДО	В течение всего периода	Ст. воспитатель	Сертификаты, удостоверения, справки о повышении квалификации
3.2.	Обеспечение аттестации педагогов в условиях введения ФГОС ДО	В течение всего периода	Ст. воспитатель	Прохождение аттестации, получение

				аттестационных листов
3.3.	Определение наставников по внедрению ФГОС ДО в МБДОУ	В течение всего периода	Ст. воспитатель	Проведение показательных мероприятий для педагогов МБДОУ №401
3.4.	Участие педагогов в городских, районных мероприятиях по реализации ФГОС ДО	В течение всего периода	Ст. воспитатель	Методический материал
3.5.	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников МБДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования с учетом результативности внедрения ФГОС ДО	2015г.	заведующий	Локальные акты
4. Финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
4.1.	Мониторинг финансового обеспечения	ежегодно	Гл. бухгалтер	План материально-технического оснащения МБДОУ
4.2.	Определение финансовых затрат с учетом внедрения ФГОС ДО	ежегодно	Заведующий, гл. бухгалтер	
5. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
5.1.	Размещение на сайте МБДОУ информации о реализации и внедрении ФГОС ДО	В течение всего периода	Старший воспитатель	Размещение на сайте
5.2.	Информирование родителей воспитанников о реализации и результатах внедрения ФГОС ДО через сайт, информационные стенды, родительские собрания.	В течение всего периода	Заведующий, старший воспитатель	Размещение на сайте, материалы для родителей, протоколы родительских собраний.
5.3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и	Ежегодно (в мае)	Заведующий, старший	Публичный отчет

	результатах введения ФГОС ДО		воспитатель	
5.4.	Обеспечение информационного сопровождения ФГОС ДО через образовательные интернет-порталы.	В течение всего периода	Старший воспитатель	Использование педагогами ноутбуков с выходом в интернет.
6. Методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
6.1.	Изучение и анализ федеральных рекомендаций, информационных материалов по вопросам внедрения ФГОС ДО	В течение всего периода	Ст. воспитатель	Аналитический материал
6.2.	Анализ примерных образовательных программ	В течение всего периода	Ст. воспитатель	Материалы педагогического совета
6.3.	Определение парциальных программ и методических пособий	В течение всего периода	Ст. воспитатель	Определение парциальных программ и методических пособий
6.4.	Разработка методических рекомендаций к организации развивающей среды в соответствии ФГОС ДО	До 01.06.2014 г.	Ст воспитатель	Методические материалы
6.5.	Обеспечение оснащённости развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО в соответствии возрастными группами	В течение 2014 – 2015 учебного года	Заведующий	Оснащённость предметно- развивающей среды групп в соответствии с требованиями ФГОС ДО
6.6.	Повышение профессиональной компетенции педагогов по внедрению ФГОС через развитие форм методической работы: цикл семинаров, тренингов, тематических консультаций, мастер- классов.	В течение всего периода	Ст. воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогов